

# LAERSKOOL MAYVILLE

Louis Trichardtstraat 159  
Mayville  
Pretoria  
0084



Posbus 30092  
Wonderboompoort  
Pretoria  
0033

Tel Nommer: 012 335 2300

E-pos: [ontvangs@mayvies.co.za](mailto:ontvangs@mayvies.co.za)  
Webblad: [www.mayvies.co.za](http://www.mayvies.co.za)

## AANDAG: ME K. ERASMUS

### WELKOM BY LAERSKOOL MAYVILLE

Leerder: \_\_\_\_\_ Geb/datum: \_\_\_\_\_ Gr: \_\_\_\_\_ SEL NO: \_\_\_\_\_

#### **NB! VOLTOOI DIE AANSOEKVORM VOLLEDIG!**

*(Alle ouers baie welkom. Slegs volledige aansoeke met nodige dokumentasie word aanvaar.)*

1.	<u>Twee</u> identiteitsfoto's van die leerder	- Geen gefotostateerde foto's. - Naam, van, geboortedatum en graad agterop die foto.
2.	Leerder se geboortesertifikaat	- <u>Departementele vereiste.</u> - Doopsertifikate word nie aanvaar nie.
3.	Leerder se immuniseringskaart	- Voor- en agterkant van die kaart.
4.	Mediesefondskaart(indien van toepassing)	- Voor- en agterkant van die kaart.
5.	Identiteitsdokument van ouers / voogde	- Vader en Moeder
6.	Bewys van verblyf, <u>indien</u> woonadres nie binne voedingsone is nie moet werksadres bewys beëdig word	- Water- en elektrisiteitsrekening, telefoonrekening of kontrak/ of met fisiese adresbewys.
7.	Wettige immigrant	- Bewys van studiepermit.
8.	Pleegsorg (Section 159/1/186/1/186/2 of the children's act.2005)	- Amptelike pleegsorg – maatskaplike werker vorm . - Tydelike of nie-amptelike pleegsorg – beëdigde polisieverklaring.
9.	Afskrif van Sacca kaart (As u een besit)	
10.	Oorplatingskaart van vorige skool en ingee met toelating sien (witkoevert)	- Reël self vooraf met vorige skool indien oorgeplaas van ander skool.
11.	Laaste rapport van vorige skool (Vereiste) sien (witkoevert )	- Die laaste of nuutste rapport van die vorige skool vir alle leerders.
12.	2 de en of 3 de kwartaal word benodig (slegs as ons dit aangedui)	- Graad R leerders heg nie rapport aan nie.
13.	Ondersteunende dokumentasie	- Enige verslae van terapeute of ander rolspelers wat perspektief oor kind verleen.
14.	Verbruikersfooie en eerste maand-premie word met toelating betaal. Dankie vir die betaling.	- Betaalbaar in Finansiëlekantoor. - Kontak me S Bezuidenhout by 012 3352300 x 204
15.	Skryfbehoeftes Graad RR-R, 1 tot 7 kry n Huiswerkboek-jaarblad met skoolreëls in Ouers en n Nood kontaknr's moet ingeskryf word	- Kontaknommer – 012 335 2300/1 x 201 - Inskrywing- en oorplatingsdokumentasie en besoeke. Tye: 08:00 en 12:00. Epos:ontvangs@mayvies.co.za
16.	Registrasies – Me K. Erasmus Graad een moet <u>self</u> aanlyn registreer: <b>GRAAD EEN MOËT n AANLYN NR HË.</b> <a href="#">(dokumente waarmerk asb) Aanlyn adres: www.qdeadmissions.gov.za</a>	



# INSKRYWINGSVORM - 2023

VOLTOOI MET 'N SWART PEN ASSEMBLIEF  
HET U ENIGE LEERDERS TANS/VOORHEEN IN HIERDIE SKOOL?

Ja  Nee

Naam van ander leerder(s) : \_\_\_\_\_

DATUM: 23 JAN 2023

## LEERDERINLIGTING

**LEERDER**

Volle name: \_\_\_\_\_

Van: \_\_\_\_\_

Noemnaam: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

ID nommer: \_\_\_\_\_

Nasionaliteit:  Suid-Afrika  Ander

Ander Nasionaliteit: \_\_\_\_\_

Kerkverband: \_\_\_\_\_

Geslag:  Manlik  Vroulik

Bevolkingsgroep: \_\_\_\_\_

Huistaal: \_\_\_\_\_

Leerder se taalvoorkeur: \_\_\_\_\_

Behendigheid:  Links  Regs  Beide

Leerder selfoonnommer: \_\_\_\_\_

Leerder e-posadres: \_\_\_\_\_

Toelatingsdatum: \_\_\_\_\_

Graad in 2023 : \_\_\_\_\_

Jare in graad vir 2023 : \_\_\_\_\_

Jare in fase vir 2023 : \_\_\_\_\_

Voorskoolse opvoeding bygewoon:  Formeel  Informeel  
 Ander: \_\_\_\_\_

Geregistreer vir 'n maatskaplike toelaag:  Ja  Nee

Ontvang maatskaplike toelaag:  Ja  Nee

Ontvang kos by die skool:  Ja  Nee

Wil u aansoek doen vir koshuisinwoning:  Ja  Nee

Naam van koshuis: \_\_\_\_\_

Metode van vervoer: \_\_\_\_\_

Taxi/Bus registrasienommer: \_\_\_\_\_

Bestuurder se naam: \_\_\_\_\_

Kontaknommer: \_\_\_\_\_

## NAASBESTAANDE-INLIGTING

Naam: \_\_\_\_\_

Kontaknommer: \_\_\_\_\_

Alternatiewe Kontaknommer: \_\_\_\_\_

Verwantskap: \_\_\_\_\_

## SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK

Familiekode: \_\_\_\_\_ Waglys:  A  B

Registerklas: \_\_\_\_\_ Nummer op waglys: \_\_\_\_\_

Toelatingsnommer: \_\_\_\_\_ ID afskrif:

Oorplasingkaart:

Rapport:

Geboortesertifikaat:

## FAMILIE-INLIGTING

Gesinstatus:  Beide ouers  Enkelouer - Nooit getroud

Pleegsorg  Kinderhuis  Enkelouer - Geskei

Ander  Hersaamgestel  Weduwee/Wewenaar

Ouers oorlede:  Moeder  Vader  Geen

## LEERDERGESONDHEIDSINLIGTING

Kroniese siektes: \_\_\_\_\_

Allergieë: \_\_\_\_\_

Medikasie: \_\_\_\_\_

## MEDIESEFONDSINLIGTING

Naam: \_\_\_\_\_

Telefoonnommer: \_\_\_\_\_

Lidnommer: \_\_\_\_\_

Hooflid: \_\_\_\_\_

## HUIDOKTERINLIGTING

Naam: \_\_\_\_\_

Telefoonnommer: \_\_\_\_\_

Besigheidsadres: \_\_\_\_\_

## INLIGTING VAN VORIGE SKOOL/SPEELGROEP/KLEUTERSKOOL

Eerste inskrywing van leerder in Gauteng:  Ja  Nee

Het leerder verlede jaar skool bygewoon  Ja  Nee

Indien wel, watter Provinsie/Land: \_\_\_\_\_

Vorige skool \_\_\_\_\_

Telefoonnommer \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Provinsie \_\_\_\_\_

Hoogste graad in vorige skool \_\_\_\_\_

Rede vir skoolverlating \_\_\_\_\_

**BIOLOGIESE OUER / WETTIGE VOOG 1 INLIGTING**

Titel: \_\_\_\_\_

Volle name: \_\_\_\_\_

Van: \_\_\_\_\_

Voorletters: \_\_\_\_\_

Noemnaam: \_\_\_\_\_

ID nommer: \_\_\_\_\_

Nasionaliteit:  RSA  Ander: \_\_\_\_\_

Huistaal: \_\_\_\_\_

Kommunikasievoorkeur:  SMS  E-pos  Pos  
 Per hand

Taalvoorkeur: \_\_\_\_\_

Selffoonnommer: \_\_\_\_\_

Huis tel: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

E-pos: \_\_\_\_\_

Woonadres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Posadres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Beroepstatus:  Eie Werkgewer Professioneel  
 Eie Werkgewer Nie-Professioneel  
 Huisvrou  Deeltyds  
 Kontrakwerker  Pensioenaris  
 Student  Tydelik  
 Voltyds  Werkloos

Beroep: \_\_\_\_\_

Werkgewer: \_\_\_\_\_

Werkstelefoonnommer: \_\_\_\_\_

Werkgewer fisiese adres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Woon die leerder by hierdie ouer?  Ja  Nee

**BIOLOGIESE OUER / WETTIGE VOOG 2 INLIGTING**

Titel: \_\_\_\_\_

Volle name: \_\_\_\_\_

Van: \_\_\_\_\_

Voorletters: \_\_\_\_\_

Noemnaam: \_\_\_\_\_

ID nommer: \_\_\_\_\_

Nasionaliteit:  RSA  Ander: \_\_\_\_\_

Huistaal: \_\_\_\_\_

Kommunikasievoorkeur:  SMS  E-pos  Pos  
 Per hand

Taalvoorkeur: \_\_\_\_\_

Selffoonnommer: \_\_\_\_\_

Huis tel: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

E-pos: \_\_\_\_\_

Woonadres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Posadres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Beroepstatus:  Eie Werkgewer Professioneel  
 Eie Werkgewer Nie-Professioneel  
 Huisvrou  Deeltyds  
 Kontrakwerker  Pensioenaris  
 Student  Tydelik  
 Voltyds  Werkloos

Beroep: \_\_\_\_\_

Werkgewer: \_\_\_\_\_

Werkstelefoonnommer: \_\_\_\_\_

Werkgewer fisiese adres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Woon die leerder by hierdie ouer?  Ja  Nee

**REKENPLIGTIGE- INLIGTING** Biologiese Ouer 1 Biologiese Ouer 2 Ander**Slegs indien 'Ander', voltooi asseblief gedeelte A of B hieronder:****A) INDIVIDU**

Titel: \_\_\_\_\_

Volle name: \_\_\_\_\_

Van: \_\_\_\_\_

Voorletters: \_\_\_\_\_

Noemnaam: \_\_\_\_\_

ID nommer: \_\_\_\_\_

Huistaal: \_\_\_\_\_

Kommunikasievoorkeur:  SMS  E-pos  Pos  
 Per hand

Taalvoorkeur: \_\_\_\_\_

Selfoonnommer: \_\_\_\_\_

Telefoonnommer: \_\_\_\_\_

Faksnommer: \_\_\_\_\_

E-pos: \_\_\_\_\_

Woonadres: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Posadres: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Poskode: \_\_\_\_\_

**B) MAATSKAPPY / BESLOTE KORPORASIE / TRUST**

Titel: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Registrasienommer: \_\_\_\_\_

Taalvoorkeur: \_\_\_\_\_

Kontaknommer: \_\_\_\_\_

Faksnommer: \_\_\_\_\_

Besigheidsadres: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Posadres: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**BANKBESONDERHEDE**

Bank: \_\_\_\_\_

Tak: \_\_\_\_\_

Takkode: \_\_\_\_\_

Rekeningtipe:  Tjek  Transmissie  Spaar

Bankrekeningnommer: \_\_\_\_\_

Rekeninghouer: \_\_\_\_\_

**KONTRAK MET SKOOL TEN OPSIGTE VAN BETALING**

Ooreenkoms tussen Laerskool Mayville en \_\_\_\_\_ (Naam van ouer / voog) t.o.v. die betaling van skoolgeld.

- Laerskool Mayville is 'n Artikel 21 Openbare Skool en mag skoolgelde hef volgens die Suid-Afrikaanse Skolewet (Wet No. 84 van 1996) en die National Educating Policy Act (Wet No. 27 van 1996) - National norms and standards of School Funding.
- U is aanspreeklik vir die betaling van die skoolgeld soos bepaal ingevolge Artikel 39 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, tensy en tot die mate waartoe u van betaling vrygestel is kragtens hierdie Wet.
- Ten spyte daarvan dat 'n hof bepaal het dat 'n ander persoon die voorgeskrewe skoolgeld moet betaal, soos vervat kan wees in egskeidings-skikkings bevel, en/of enige ander gepaste hofbevel, bly dit steeds die verantwoordelikheid van alle persone wat voldoen aan die definisie van "ouer" in die SA Skolewet, om skoolfonds te betaal en alle "ouers" is gesamentlik en afsonderlik teenoor die skool aanspreeklik vir die betaling van alle skoolfondse wat deur die skool gehef is en of sal word ten opsigte van 'n spesifieke leerling.
- Betaling van skoolgeld aan Laerskool Mayville sal as volg geskied:  
(Merk asseblief in toepaslike blokkie met kruisie)
 

A	Eenmalige betaling voor of op die sperdatum soos bepaal tydens die jaarlikse ouervergadering.
B	Afbetaling oor 12 maande.
C	Ander reëlings sal skriftelik met die Skool getref word op my verantwoordelikheid en inisiatief.
- Ek / Ons is bewus dat ons kan aansoek doen vir vrystelling van skoolgelde vir 2023 en indien ons van voorneme is om aansoek te doen vir vrystelling, sal die relevante aansoekvorm volledig voltooi word.
- Indien u wil appelleer teen 'n beslissing van die Beheerliggaam ten opsigte van die vrystelling van u verpligting van skoolgelde, kan u dit doen by die Departementshoof van die Onderwysdepartement, wat te alle tye die bepalinge van bogenoemde Wetgewing sal toepas en verplig sal wees om 'n behoorlike regsproses te volg ten einde die belange van u as ouer en van die Beheerliggaam te beskerm.
- Indien ek agterstallig is met betaling van skoolgelde, sal ek aanspreeklik wees vir die betaling van die kostes aangegaan om dit in te vorder op 'n prokureur- en kliënteskaal.
- Ek kies hierdie onderstaande adres as my domicilium citandi et executandi vir aflewering of betekening van kennisgewings of pleitstukke.  
Woonadres (Nie 'n posbus adres nie):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Ek / Ons die ouers / voog van \_\_\_\_\_ onderneem om my / ons te hou by die ooreenkoms soos hierbo uiteengesit

Handtekening van Ouer / Voog: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

**VRYWARING / TOESTEMMING OM AAN ALLE GEORGANISEERDE AKADEMIESE, SPORT- EN KULTUURAKTiwITEITE DEEL TE NEM**

- Ek, ouer / voog van \_\_\_\_\_ gee hiermee toestemming dat hy/sy aan alle akademiese, sport- en kultuuraktiwiteite wat deur die skool op 'n georganiseerde wyse aangebied word, mag deelneem. Om toetse deur die skool ondersteuningsspan met die oog op hulpverlening in skoolwerk of identifisering van probleme te mag aflê
- Ek verleen toestemming dat my kind vervoer mag word deur 'n openbare busmaatskappy wat goedgekeur is deur die skoolbestuur. Indien daar slegs 'n klein groepie leerders vervoer moet word, kan daar ouers / onderwysers met wettige bestuurslisensies gevra word om leerders te vervoer.
- Ek aanvaar dat alle redelike voorsorg getref sal word vir die veiligheid en welstand van my kind en dat ek verantwoordelik gehou sal word vir die betaling van die mediese en / of hospitaalrekenings indien van toepassing, in geval van besering wat nie aan die growwe nalatigheid van die verantwoordelike personeel toegeskryf kan word nie.
- Ek dra my magte as ouer / voog oor aan die Hoof van die skool of sy verteenwoordiger indien mediese of chirurgiese behandeling vir my kind nodig mag wees. Sover ek weet, is hy/sy fisies in staat om aan enige georganiseerde aktiwiteite deel te neem en verkeer in goeie gesondheid.
- Ek bevestig dat alle mediese inligting voorsien in die Afdeling: Leerderinligting van hierdie vorm akkuraat en volledig is. Hierdie inligting mag gebruik word in enige noodgeval.
- Ek onderneem om die skool in kennis te stel indien enige van bogenoemde inligting verander.
- Ek onderneem om my kind te ondersteun in die nakoming van die Gedragskode en dissiplinêre stelsel van Laerskool Mayville soos vervat in die Skoolbeleid.
- Hiermee bevestig ek dat enige beeldmateriaal van my kind gebruik mag word vir enige publikasies van die skool, in watter formaat ookal.

Handtekening van Ouer / Voog: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

INLIGTING VAN VORIGE SKOOL / KLEUTERSKOOL / SPEELGROEPIE INDIEN VAN TOEPASSING:	
Naam van vorige skool:	Provinsie:
Adres en kontakbesonderhede van skool:	
Epos van skool:	
Tel No van vorige skool:	

ONDERNEMING DEUR OUER / VOOG:
<p>Ek, _____ (Naam van Ouer / Voog), verklaar hiermee dat die inligting in hierdie vorm deur my weergegee, waar en juis is en dat ek by wyse van my handtekening hieronder aan die Voorsitter van die Beheerliggaam of sy Verteenwoordiger toestemming verleen em enige van die besonderhede deur my verskaf na te gaan en te bevestig. Ek is bewus dat, sou enige van die inligting deur my verskaf onwaar bevind word, ek krimineel vervolgt kan word.</p> <p>Geteken te _____ op die _____ dag van _____ 20_____</p> <p>Handtekening van Ouer / Voog: _____</p>

KONTRAK MET LAERSKOOL MAYVILLE TEN OPSIGTE VAN BETALING:		
3. Leerder:	Graad:	Datum:
<p>Ooreenkoms tussen Laerskool Mayville en _____ (Naam van ouer/voog)  <b>t.o.v.die betaling van skoolgeld.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Laerskool Mayville is 'n Artikel 21 Openbare Skool en mag skoolgelde hef volgens die Suid-Afrikaanse Skolewet (Wet No 84 van 1996) en die National Educating Policy Act (Wet No 27 van 1996) – National Norms and Standards of School Funding.</li> <li>U is aanspreeklik vir die betaling van die skoolgelde soos bepaal ingevolge Artikel 30 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, tensy en tot die mate waartoe u van betaling vrygestel is kragtens hierdie Wet.</li> <li>Indien 'n hof bepaal het dat 'n ander persoon die skoolgeld moet betaal, bly dit steeds die verantwoordelikheid van almal wat as ouers van die ingeskrewe leerder kwalifiseer ooreenkomstig die definisie van (ouer) in die Skolewet, om die skoolgeld te betaal.</li> <li>Betaling van skoolgeld aan Laerskool Mayville sal as volg geskied: (Merk met 'n kruisie) <ol style="list-style-type: none"> <li>_____ Eenmalige betaling voor of op die sperdatum soos bepaal tydens die jaarlikse ouervergadering.</li> <li>_____ Afbetaling oor 12 maande.</li> <li>_____ Ander reëlings sal skriftelik met die Skool getref word op my verantwoordelikheid en inisiatief.</li> </ol> </li> <li>Indien u wil appèlleer teen die beslissing van die Beheerliggaam ten opsigte van die vrystelling van u verpligting van skoolgelde, kan u dit doen by die Departementshoof van die Onderwysdepartement, wat te alle tye die bepaling van bogenoemde Wetgewing sal toepas en verplig sal wees om 'n behoorlike regsproses te volg ten einde die belange van u as ouers en die Beheerliggaam te beskerm.</li> <li>Ek / Ons is bewus dat ons kan jaarliks aansoek doen vir vrystelling van skoolgelde en indien ons van voorneme is om aansoek te doen vir vrystelling, sal die relevante aansoekvorm volledig voltooi word.</li> <li>Indien ek agterstallig is met die betaling van skoolgelde, sal ek aanspreeklik wees vir die betaling van die kostes aangegaan om dit in te vorder op 'n prokureur- en kliënteskaal.</li> <li>Ek kies hierdie onderstaande adres as my <i>domicilium citandi et executandi</i> vir aflewering of betekening van kennisgewing of pleitstukke. Woonadres (Nie posadres nie):      </li> </ol> <p>9. Ek / Ons die ouers / voogde van _____ onderneem om my / ons te hou by die ooreenkoms soos hierbo uiteengesit.</p> <p>10. Handtekening van Ouer / Voog: _____</p>		

VRYWARING / TOESTEMMING OM AAN ALLE GEORGANISEERDE AKADEMIESE, SPORT- EN KULTUURAKTIEWEITTE DEEL TE NEEM:
<ol style="list-style-type: none"> <li>Ek, ouer / voog van _____ (naam van kind) gee hiermee toestemming dat hy / sy aan alle akademiese sport- en kultuuraktiwiteite wat deur die skool op 'n georganiseerde wyse aangebied word, mag deelneem.</li> <li>Ek verleen toestemming dat siftingstoetse deur lede van die Skoolondersteuningspan (Onderwyser, Spraakterapeut, Arbeidsterapeut, Remediërende terapeut, Verpleegsuster of Opvoedkundige Sielkundige) afgeneem mag word met die oog op hulpverlening of die identifisering van probleme of vasgelopenhede. Na die siftingstoetse sal ouers gekontak word vir verdere evaluering indien nodig.</li> <li>Ek verleen toestemming dat my kind vervoer mag word deur 'n openbare busmaatskappy wat goedgekeur is deur die skoolbestuur en distrikkantoor. Indien daar slegs 'n klein groepie leerders vervoer moet word, kan daar ouers / onderwysers met wettige bestuurslisensies gevra word om leerders te vervoer.</li> </ol>

4. Ek aanvaar dat alle redelike voorsorg getref sal word vir die veiligheid en welstand van my kind en dat ek verantwoordelik gehou sal word vir die betaling van mediese en / of hospitaalrekeninge indien van toepassing, in geval van besering wat nie aan die growwe nalatigheid van die verantwoordelike personeel toegeskryf kan word nie.
5. Ek dra my magte as ouer / voog oor aan die Hoof van die skool of sy verteenwoordiger indien mediese of chirurgiese behandeling vir my kind nodig mag wees. Sover ek weet, is hy / sy fisies in staat om aan enige georganiseerde aktiwiteite deel te neem en verkeer hy / sy in goeie gesondheid. Ek onderneem om die skool in kennis te stel indien bogenoemde inligting verander.
6. Ek bevestig dat alle mediese inligting voorsien in Afdeling: Leerderinligting van hierdie vorm akkuraat en volledig is. Hierdie inligting mag gebruik word in enige noodgeval.
7. Ek verleen derhalwe toestemming dat:
  - die tersaaklike personeellid noodbehandeling kan toepas indien my kind beseer is.
  - dat adrenaliën of insulieninspuitings toegedien kan word waar van toepassing en indien nodig,
  - dat medikasie, deur my as ouer / voog aan die skool voorsien is, deur die betrokke personeellid toegedien kan word.
  - (Ons herinner u egter dat enige medikasie soos pynstillers, oog- en oordruppels nie toegedien mag word nie. Wonde word wel skoongemaak en behandel.)
  - Leerders wat allergies is vir bysteeek moet te alle tye hul medikasie by hul dra of dit in veilige bewaring by die betrokke personeellid laat. Leerders wat asmapompies gebruik, moet dit deurgaans by hul dra of dit in veilige bewaring by die betrokke personeellid laat.
8. Ek onderneem om my kind te ondersteun in die nakoming van die Gedragskode en dissiplinêre stelsel van Laerskool Mayville soos vervat in die skoolbeleid.

**Handtekening van Ouer / Voog:** \_\_\_\_\_

### **GESLOTETEBAAAN TELEVISIE:**

Ingevolge artikel 20(1)(g) van die skole wet moet die beheerliggaam die skool se eiendom, met inbegrip van die geboue en die grond wat die skool beset, administreer en beheer. Administreer en beheer sluit ook die instelling of aanbring van sekuriteitsmaatreëls soos 'n geslotekringtelevisie stelsel in .

Boonop bepaal paragraaf 5(1)(a) van die Regulasie s vir Veiligheidsmaatreëls by Openbare Skole dat die hoof toegang het tot insae in die beeldmateriaal wat die kameras opneem, en soos volg sal hanteer:

- Onderworpe aan wat hieronder bepaal word, sal ingesamelde beeldmateriaal slegs beskikbaar gestel word aan die persone of instansies wie se belange op die regte direk daardeur geraak word of kan word.
- Geen persoon of instansie buiten die persone wat in volgende paragraaf genoem word, sal toegang tot of insae in die beeldmateriaal hê nie.
- Persone of instansies kan skriftelik by die skoolhoof, die adjunkhoof of die SBL- voorsitter aansoek doen om sodanige insae te verkry, welke persone of instansies ("aansoekers") spesifiek die volgende by hulle skriftelike aansoeke ("versoeke") moet insluit:
  - Volledige persoonlike besonderhede
  - 'n Volledige motivering, synde 'n kort en bondige uiteensetting van die rede(s) waarom insae in enige opgeneemde beeldmateriaal verlang word, met spesifieke vermelding en 'n beskrywing van enige moontlike voorval(le) met betrekking waartoe insae in beeldmateriaal verlang word.
- Die skoolhoof of, as *alternatief*, die adjunkhoof sal vermelde versoek oorweeg in die oorleg met die SBL – voorsitter of, indien die SBL- voorsitter nie beskikbaar is nie, in oorleg met die SBL- ondervoorsitter. Dit sal geskied met inagneming van die beginsels in hierdie beleid en/of enige ander beleid wat moontlik op die versoek betrekking kan hê.
- Indien voormelde versoek toegestaan word, sal die aansoeker(s) aan wie sodanige toestemming verleen is die betrokke beeldmateriaal slegs in skooltyd in die adjunkhoof se kantoor mag besigtig en slegs in die teenwoordigheid van die adjunkhoof en sodanige ander persoon wat na die adjunkhoof se oordeel 'n belang by die verrigtinge kan hê, tensy die aansoeker(s) en die adjunkhoof skriftelik anders reël.
- Enige persone wat in stryd met die riglyne in hierdie dokument insae in opgeneemde beeldmateriaal verkry of probeer verkry, of enige opgeneemde beeldmateriaal publiseer of probeer publiseer, of sonder die medewete van die skoolhoof of adjunkhoof met die kameras peuter of knoei, sal hulle aan dissiplinêre optrede en of/ strafregtelike en/of siviele vervolging blootstel.
- Behoorlike rekord sal gehou word van alle versoeke vir insae in die beeldmateriaal wat die skool ontvang.
- Enige opgeneemde materiaal sal by enige verrigtinge in die skoolverband as getuie teen enige persoon toegelaat word sonder dat die egtheid daarvan bewys hoef te word. Met ander woorde, enige opgeneemde materiaal sal wees wat dit voorgee om te wees.

**ONDERNEMING DEUR OUER / VOOG INLIGTING OOR FACEBOOK**

Hiermee aanvaar ek as ouer /voog van \_\_\_\_\_ dat my kind blootgestel sal word aan geslote baan televisie by die skool en verleen toestemming aan Laerskool Mayville vir die volgende:

Dat daar van my kind/kinders **mag / nie mag** foto's geneem kan word tydens enige gebeure en of aktiwiteite wat plaasvind op die skoolperseel, vir beeld en reklame bou wat daarna gebruik sal word vir enige bemarkingsdoeleindes.

**Handtekening van Ouer / Voog:** \_\_\_\_\_